**RESUMO PROFISSIONAL**

Iniciei minha atuação no mercado de trabalho muito cedo. Ainda jovem passei por alguns trabalhos informais em variadas áreas, alguns até sem registro. Estes, sem dúvidas, contribuíram para a formação de meu caráter e do profissional que sou hoje, me ensinando que todas as profissões são importantes, independente de área, experiência e status – devemos sempre valorizar um trabalho bem feito e dar o melhor de nós.

Em Setembro de 2005 fui contratado na empresa Laboratório São Lucas, situada na cidade de Rio Claro/SP, como Prestador de Serviço. Haveria uma mudança de sistemas, e fui responsabilizado pela transferência dos dados de cadastro do sistema antigo para o novo. Nesta mesma empresa, comecei a dar assistência a serviços relacionados a área de Informática. Como gostava da prática dessas atividades, possuía facilidades e um pouco de conhecimento, logo em Julho de 2006 fui convidado a integrar a equipe, sendo então registrado como Assistente Administrativo, me tornando o responsável pelo Faturamento e Informática da empresa e sua filial ASL Analises Ambientais.

Durante esse período era responsável pela emissão/cancelamento de notas fiscais e conferências de faturas e pagamentos. Na área de informática era responsável pela realização dos backups (semanais e mensais, utilizando a ferramenta Cobain), manutenção das maquinas e suprimentos de informática em geral.

Em Janeiro de 2010 pedi para ser dispensado. Havia um descontentamento, queria atuar somente na área de informática, e desenvolver melhorias específicas da área, porém o setor ainda não existia na empresa.

Em Agosto de 2010 fui convidado a retornar a empresa, entre as condições estavam a implantação de um setor de TI e a montagem de uma nova equipe, porém desta vez fui registrado pela empresa ASL Analises Ambientais e seria responsável pela TI desta empresa e também da empresa Laboratório São Lucas. No início éramos 2 funcionários, responsáveis pela montagem e manutenção e conservação das maquinas das empresas, manter e monitorar as redes internas funcionando, manutenção de impressoras, manutenção das senhas e e-mails dos funcionários e automatizações de planilhas em Excel.

Após XX anos de trabalho fui promovido a Supervisor do setor, sendo responsável por toda parte informatizada das empresas (ASL e Laboratório São Lucas – sendo 3 unidades). Realizada a administração dos usuários na rede (Active Directory), elaboração e manutenção e supervisão dos planos de backup (Cobain), realizar controle de acessos na internet, controlar entrada e saída de e-mails (Norton), interação entre a Digitalmed (empresa fornecedora dos softwares utilizados) e a empresa, controle de ações preventivas (SAP) e ações corretivas (SAC) relacionadas ao setor, gerenciamento de chamados (pacote Office), consultas em Fox 9, Query no sistema (SQL Server) e monitorar e planejar as implantações e mudanças de software e hardware, programa de Interfaceamento de resultados.

Após a realização do curso de SQL Server, realizei a implantação de vários relatórios diretamente em Excel.

Era responsável por uma equipe de 3 funcionários e 1 estagiário. Onde também realizada entrevista e aplicação de testes práticos com os candidatos.

Ao final de 2015 comecei a ficar atento as oportunidades relacionadas a área de TI, pois na empresa em que estava não havia mais possibilidade de crescimento, sendo que o diretor da empresa era o gerente da equipe e não havia planos de repassar o cargo para um funcionário.

Em Abril de 2016 me candidatei a uma vaga na empresa Luxfacta Soluções em TI, localizada na cidade de Rio Claro/SP. Fui convidado para a realização de entrevistas, sendo contratado e iniciando as atividades em Maio de 2016, como Analista de Requisitos.

Entre as atividades exercidas estavam – a realização de reuniões com clientes para a análise e levantamento dos requisitos necessários, desenvolvimento de documentos de requisitos de sistemas variados (pacote Office) e elaboração de roteiros de testes (pacote Office).

Em Setembro de 2016 fui promovido ao cargo de Analista de Requisitos Pleno II, passando a exercer também, as atividades de elaboração de casos de uso, diagramas de atividade (Astah), Fluxogramas (Visio/Bizagi), APF (Análise de Ponto de Função), gerenciamento de equipes no desenvolvimento dos projetos documentados, criação e manutenção de projetos no Jira, criação e manutenção das informações e documentações do projeto no sistema Alfresco, Daily com o time, realização de Query nos bancos de dados dos projetos (MySQL e SQL Server) para fins de relatórios ou testes.

Após elaboração e implantação de vários projetos ao final de 2018, por meio de feedback, recebi a informação de que, a partir de Janeiro de 2019,receberia nova promoção, passando a exercer o cargo de Analista de Requisitos Pleno III, começando a implantar métodos ágeis (Scrum, Kanbam), Faróis Periódicos, Kick-off, reuniões de sprint com o time, levantamento de riscos juntamente com o gerente de projetos e líder técnico, alinhamentos periódicos com o cliente, status report semanal, alocação de time de QA (Quality Assurance) e liderar equipes em projetos de maiores esforços.

Visando a melhoria do conhecimento da equipe de analistas, em Janeiro de 2019 iniciamos um treinamento sobre BPM (Business Process Management) falando sobre SIPOC, Modelo Canvas e Cadeia de Valores.

ordem cronológica

história profissional desde o primeiro emprego,

locais em que trabalhou,

tempo que ficou na empresa (especificando datas),

atividades desenvolvidas (especificar ferramentas utilizadas) e os

motivos de saída.